



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“GARIBALDI” DI CATANIA

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**DIR. N. 60 del 06/04/2022**

**OGGETTO:** Liquidazione fatture fornitore RS HOTEL S.R.L. per alloggio docenti - corsi svolti anno 2021

L'anno 2022, il giorno 6 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Russo Giuseppa, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che, con atto deliberativo n. 558 del 18/05/2021, è stato autorizzato il Piano Annuale di Formazione 2021 ed stata approvata l'attività formativa dei progetti "Stroke UpDate" del 14 e 15 giugno 2021; "Polinevriti e Polineuropatie" del 27 luglio 2021; "Attuare in Hospice il modello di cure PFCC" edizioni di settembre, novembre e dicembre 2021; "Cervello Aurora e Tramonto" 17 e 20 dicembre 2021

**CONSIDERATO** che i corsi si sono svolti regolarmente;

**PRESO ATTO CHE** occorre procedere al pagamento delle fatture per alloggio relatori come di seguito specificato:

**RS HOTEL S.R.L - PL 141 DEL 05.04.2022**

**Fattura elettronica** N. 781 del 29/03/2022 dell'importo di €612,50( comprensivo di tassa di soggiorno ) per alloggio docenti Alfieri/Sicurella/Cervo (Corso "Stroke UpDate" del 14 e 15 giugno 2021), NSO n.8 del 14/01/2022;

**Fattura elettronica** N. 651 del 18/03/2022 dell'importo di €550,00( comprensivo di tassa di soggiorno) per alloggio docenti Fabrizi, Cavallaro, Siciliano, Tagliapietra (Corso "Polinevriti e Polineuropatie" del 27 luglio 2021), NSO n.10 del 19/10/2021;

**Fattura elettronica** N. 603 del 15/03/2022 dell'importo di €1.050,00 (comprensivo di tassa di soggiorno ) per alloggio docente Dott. Raffaele Arigliani ( Corso "Attuare in Hospice il modello di cure PFCC" edizioni di settembre, novembre e dicembre 2021), NSO n.6 del 12/01/2022;

**Fattura elettronica** N. 533 del 07/03/2022 dell'importo di €1.137,50 comprensivo di tassa di soggiorno per alloggio docenti Palumbo/Ciardi /Calderoni/Siciliano/Alfieri/Cassano/Centonze ( Corso "Cervello Aurora e Tramonto" 17 e 20 dicembre 2021), NSO n.7 del 13/01/2022;

Preso atto che dalla disamina delle determinate mediante le quali si è provveduto a liquidare il pagamento delle docenze e delle segreterie non si è proceduto al pagamento delle spese derivanti dal soggiorno dei relatori e moderatori indicati in premessa ;

**CONSIDERATO** che la somma da liquidare al fornitore del servizio di alloggio per i corsi indicati dettagliatamente in epigrafe ammonta complessivamente ad €3.350,00 secondo la specifica dettagliata indicata nel PL 141 del 05.04.2022 e può farsi gravare sul c. e. 20010000255 "Spese per formazione (Vitto, alloggio) Bilancio 2021

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

**Dare mandato al settore economico finanziario** di liquidare e pagare alla sotto elencata Ditta l'importo dovuto, dettagliatamente indicati in premessa;

**RS HOTEL S.R.L di Catania** importo complessivo di €3.350,00 (Tremila trecentocinquanta/00) identificativo anagrafe areas 197864

**Imputare** la complessiva somma di €3.350,00 sul c.e. 20010000255 "Spese per Formazione (vitto, alloggio, aereo ecc)",

- bilancio 2021 - autorizzazione di spesa 109/5

**Dichiarare** il presente verbale immediatamente esecutivo.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

**(Dott.ssa G. Russo)**



#### **Il Direttore Amministrativo**

**(Dr. G. Annino)**



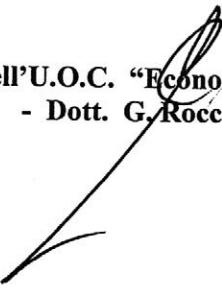
**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2021

Autorizzazione n. 109 - Sub 5  
Conto 20010000255

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo  
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig.  
\_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione